附件1

姑苏知识产权人才培养项目资助

申 请 书

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称： |  |
| 项 目 类 别： |  |
| 申请人姓名： |  |
| 工 作 单 位： |  |
| 隶属地区（部门）： |  |

苏州市市场监督管理局

2024年9月

一、申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题项目 | 项目名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申请金额 | |  | | | 万元 | | 起止年月 | | | 年 月 至 年 月 | | | | | | | | |
| 申请人概况 | 姓 名 | |  | | 身份证号码 | | |  | | | | | | | | | 民族 | |  |
| 资助情况 | | 年入选：  □姑苏知识产权领军人才，已获得项目支持 元。  □姑苏知识产权重点人才，已获得项目支持 元。  □姑苏知识产权青年拔尖人才，已获得项目支持 元。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学 历 | | A.研究生 B.本科 C.大专 | | | | |  | | | 学 位 | | | A.博士 B.硕士 C.学士 | | | | |  |
| 所在单位 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 行政职务 | |  | | | | 专业技术职务 | | | | | |  | | | | | | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 联系电话 | |  | | | | | | | 邮 政 编 码 | | | | | |  | | | |
| 手机号码 | |  | | | | | | | 电 子 信 箱 | | | | | |  | | | |
| 项目组（选填） | 总 人 数 | | 高级职称 | 中级职称 | | | | | 初级职称 | | | 博士生 | | | 硕士生 | | | 本科生 | |
|  | |  |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 项目  内  容  和  意  义 | 摘  要 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

二、项目方案

|  |
| --- |
| 1．主要目标、项目内容、拟开展的活动、解决的关键问题 |
| 2．本项目的创新之处 | |
| 3．年度推进计划及预测进展 | |
| 4．预期成果、目标荣誉（奖项） | |

三、项目基础

|  |  |
| --- | --- |
| 1．与本项目有关的已取得的工作积累和工作成绩。 | |
| 2．申请者（如有项目组，主要成员的学历和与项目有关的工作经历）近期已发表与本项目有关的主要论著目录和获得学术奖励情况及在本项目中承担的任务。 |

\* 论文：作者·题目·刊名·年份·卷（期）·页码

专著：作者·书名·出版者·年份

四、经费预算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支 出 科 目 | 市级经费预算（万元） | 自筹经费预算（万元） | 计 算 根 据 及 理 由 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |

注：预算支出科目不包含：固定资产购置费、人员工资福利、单位运转经费、楼堂馆所建设、购置公务车辆等

五、申请者所在单位意见

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 已按填报说明对申请人进行了资格审查，对申请书内容进行了审核，并承诺在项目获得资助后做到以下几点：  （1）对研究计划实施所需的人力、物力和工作时间等条件给予支持。  （2）严格遵守有关资助项目管理、财务等各项规定。  （3）督促项目负责人和本单位项目管理部门按规定及时报送有关报表和材料。  需要说明的其它问题： | | |
| 单位负责人（签章） |  | 单位（公 章）  年 月 日 |

六、所在地区知识产权部门或市直相关单位审核意见

|  |
| --- |
| （盖 章）  年 月 日 |